

Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu nr 7 rok 2020

## **Wykaz standardowych kwot ryczałtowych dla kosztów projektu**

### **w poddziałaniu 3.3.3. Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości wprowadza wykaz standardowych kwot ryczałtowych dla kosztów kwalifikowalnych projektu, określonych w § 38 i § 42 pkt 7, pkt 10 lit. a i pkt 11 - 17 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.) (dalej: „rozporządzenie”), na potrzeby ogłaszanego konkursu w ramach poddziałania 3.3.3. Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (dalej: „poddziałanie 3.3.3 POIR”). Wprowadzenie niniejszego wykazu ma zapewniać stosowanie przez wnioskodawców/beneficjentów racjonalnych i efektywnych cen, czyli niezawyżonych w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Postanowienia niniejszego dokumentu zostaną uwzględnione podczas oceny wniosku o dofinansowanie projektu przeprowadzonej przez Komisję Oceny Projektów i w trakcie realizacji projektu, w związku z wprowadzeniem zmian do umowy o dofinansowanie.

1. Dokument opracowany został na podstawie danych uzyskanych z zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie projektów<sup>1</sup> oraz na podstawie doświadczeń i danych wynikających z zatwierdzonych wniosków o płatność. Dokument określa rodzaje kosztów kwalifikowalnych najczęściej występujące w projektach i nie stanowi katalogu zamkniętego. Oznacza to, że dopuszcza się ujmowanie w budżetach wniosków o dofinansowanie kosztów niewymienionych w niniejszym wykazie, o ile wynikają one z katalogu kosztów kwalifikowalnych określonych w rozporządzeniu dla poddziałania 3.3.3 POIR.
2. Kwoty ujęte w wykazie są podane w wartościach brutto i określają standardowe wartości, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających

---

<sup>1</sup> Liczba zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie:

- z konkursu nr 1/2016 wynosi 165 szt.,

- z konkursu nr 3/2017 wynosi 424 szt., w tym 403 szt. dot. branżowych programów promocji, a 21 szt. dot. programów promocji o charakterze ogólnym na rynki perspektywiczne.

budżetów bazujących na kwotach na ich standardowym poziomie określonym w niniejszym wykazie.

3. Przyjęcie standardowej kwoty ryczałtowej nie oznacza, że będzie ona akceptowana we wskazanej wysokości w każdym projekcie. Planowane koszty powinny być szczegółowo uzasadnione i adekwatne do indywidualnych warunków realizacji projektu np. w zakresie powierzchni stoiska wystawowego, liczby pracowników wnioskodawcy/beneficjenta biorących udział w targach w charakterze wystawcy lub w misji wyjazdowej, czasu trwania targów lub misji, zakresu realizowanych działań informacyjno-promocyjnych, itp.
4. Planowane we wniosku o dofinansowanie koszty, które nie zostały ujęte w niniejszym dokumencie, ale mogą być przypisane do jednej z kategorii kosztów kwalifikowalnych określonych w § 38 i § 42 pkt 7, pkt 10 lit. a i pkt 11 - 17 rozporządzenia, należy porównać z kwotami w wykazie wskazując podobieństwa i różnice wnioskowanego kosztu.
5. Kwoty ryczałtowe, z wyjątkiem kosztów podróży służbowych, zostały określone na podstawie analizy danych zawartych we wnioskach o dofinansowanie zatwierdzonych do wsparcia<sup>2</sup>, złożonych przez Wnioskodawców w zamkniętych naborach do poddziałania 3.3.3 POIR, oraz uwzględniają 10% poziom oszczędności dla projektów zakończonych w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR.
6. W przypadku, gdy w danym programie promocji nie wystąpiły projekty uwzględniające dany rodzaj zadania, jako standardowa kwota ryczałtowa została przyjęta średnia wartość wydatków kwalifikowalnych w danym rodzaju zadania we wszystkich programach promocji.
7. Wykaz standardowych kwot ryczałtowych obowiązuje od etapu wyboru projektu do dofinansowania do momentu jego rozliczenia końcowego.
8. Stworzony wykaz należy stosować łącznie z zasadami określonymi w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020” oraz innymi dokumentami, których postanowienia mogą dotyczyć projektu, w szczególności poszczególne programy promocji.

### **Informacje ogólne i założenia**

W ramach poddziałania 3.3.3 POIR możliwe jest udzielenie pomocy zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) lub zgodnie z rozporządzeniem KE (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w

---

<sup>2</sup> Dane pochodzą z konkursu nr 1/2016 i 3/2017.

zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).  
Przy określaniu kwot ryczałtowych przyjęto następujące założenia:

### **I. Usługa doradcza w zakresie umiędzynarodowienia.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty usługi doradczej w zakresie przygotowania wejścia na rynek krajów Zatoki Perskiej<sup>3</sup> z określonych w rozdziale I.3 programu promocji, w którym została zaplanowana realizacja projektu, w związku z udziałem w wydarzeniu promocyjnym na tym rynku .

**Koszty kwalifikowalne z tytułu usługi doradczej, zgodnie z rozdziałem III pkt 5.3 programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 5% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.**

W ramach projektu wnioskodawca może zaplanować koszty zakupu tylko jednej usługi doradczej w zakresie przygotowania wejścia na rynek krajów Zatoki Perskiej<sup>4</sup>.

**Nie zostanie uznana za usługę doradczą dotyczącą umiędzynarodowienia przedsiębiorcy usługa polegająca wyłącznie na zakupie bazy danych kontaktowych podmiotów działających na wybranym rynku Zatoki Perskiej.**

### **II. Podróże służbowe pracowników wnioskodawcy.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **w ramach pomocy publicznej i pomocy de minimis**, zalicza się koszty podróży służbowych pracowników<sup>5</sup> przedsiębiorcy uczestniczącego w targach lub misjach gospodarczych<sup>6</sup> w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju<sup>7</sup>, tj. koszty:

- a) diet,
- b) noclegów,

<sup>3</sup> Usługa może dotyczyć konkretnego kraju Zatoki Perskiej w związku z udziałem w wydarzeniu promocyjnym na tym rynku tj. Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman i Zjednoczone Emiraty Arabskie.

<sup>4</sup> W związku z udziałem w wydarzeniu promocyjnym na tym rynku tj. Arabia Saudyjska, Bahrajn, Katar, Kuwejt, Oman i Zjednoczone Emiraty Arabskie.

<sup>5</sup> Definicja pracownika zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310), dalej „ustawa o PARP”.

<sup>6</sup> Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w misjach gospodarczych stanowią koszty kwalifikowalne tylko w ramach pomocy de minimis.

<sup>7</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) zwane dalej „rozporządzenie MPIPS”.

- c) przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,
- d) innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe.

Wykaz wydarzeń z narodowymi stoiskami informacyjno-promocyjnymi, w których wnioskodawca może zaplanować udział w roli zwiedzającego w ramach misji wyjazdowej lub w charakterze wystawcy, jest określony w Tabeli w rozdziale II programu promocji, w którym została zaplanowana realizacja projektu.

Warunki realizacji wyjazdowych misji gospodarczych są określone w rozdziale III pkt 2 oraz pkt. 6-7 programu promocji, a organizacji stoiska na imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej są określone w rozdziale III pkt 1 programu promocji.

Koszty przejazdu pracownika, o których mowa w § 3 rozporządzenia MPiPS, powinny zostać ujęte w kategorii kosztów „transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych”.

**Koszty delegacji krajowych nie podlegają dofinansowaniu w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR.**

### **III. Transport i ubezpieczenie.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **w ramach pomocy publicznej i pomocy de minimis**, zalicza się koszty transportu i ubezpieczenia osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych<sup>8</sup>, tj. koszty:

- a) zakupu usług w zakresie transportu i ubezpieczenia za granicą oraz na terytorium RP osób (pracowników wnioskodawcy i innych osób uczestniczących w realizacji projektu, w tym uczestników przyjazdowej misji gospodarczej) oraz eksponatów, inne niż uwzględnione w pkt. II,
- b) odprawy celnej i spedycji,
- c) bagażu i nadbagażu, inne niż uwzględnione w pkt. II.

### **IV. Koszty rezerwacji, opłata rejestracyjna i koszty wpisu do katalogu.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach oraz wpisu do katalogu targowego, które mogą być ponoszone do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

---

<sup>8</sup> Patrz przypis 5.

Poniesienia kosztów rezerwacji miejsca wystawowego na targach, opłaty rejestracyjnej za udział w targach lub wpisu do katalogu targowego, nie uważa się za rozpoczęcie prac nad projektem.

#### **V. Organizacja stoiska wystawowego.**

Do kosztów kwalifikowalnych z tytułu organizacji stoiska na imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej, o których mowa w rozdziale III pkt 1 programu promocji, zaliczane są:

- a) **w ramach pomocy publicznej:** koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie, w tym koszty zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego oraz koszty nabycia lub wytworzenia oraz instalacji na stoisku wystawienniczym trwałego i widocznego elementu dekoracyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki,
- b) **w ramach pomocy de minimis:** koszty organizacji stoiska wystawowego na targach lub wystawie, w tym koszty zakupu gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego oraz koszty nabycia lub wytworzenia oraz instalacji na stoisku wystawienniczym trwałego i widocznego elementu dekoracyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki.

Koszty nabycia lub wytworzenia oraz instalacji na stoisku wystawienniczym trwałego i widocznego elementu dekoracyjnego uwzględniającego założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki są obowiązkowym elementem zabudowy stoiska.

W ramach poddziałania 3.3.3 POIR , aby możliwe było zakwalifikowanie wydatku na zakup elementów wyposażenia/zabudowy stoiska w ramach projektu musi być spełniony warunek bezpośredniego związku z projektem, rozumiany jako wykorzystanie elementów wyposażenia/zabudowy wyłącznie na stoisku targowym. O kwalifikowalności decydują zatem przeznaczenie i sposób wykorzystania elementów wyposażenia/zabudowy – dopuszcza się zakup gotowych, zindywidualizowanych elementów zabudowy stoiska wystawowego.

#### **VI. Reklama w mediach targowych.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty reklamy w mediach targowych.

**Nie zostaną uznane za reklamę w mediach targowych koszty usług dot. dystrybucji materiałów promocyjnych tj. ulotki, katalogi czy gadżety podczas trwania targów.**

## **VII. Seminaria, kongresy i konferencje.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty udziału w seminariach, kongresach i konferencjach, składające się z następujących elementów:

- 1) działania związane z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w seminarium, kongresie lub konferencji;
- 2) organizacja i udział w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych;
- 3) organizacja dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów pokazów, prezentacji i degustacji produktów.

Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i usług cateringowych.

## **VIII. Pokazy, prezentacje i degustacje.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty organizacji pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej przedsiębiorcy w związku z udziałem w targach w charakterze wystawcy lub misji gospodarczej wyjazdowej lub przyjazdowej. Za koszty kwalifikowalne zostaną uznane koszty:

- a) wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu,
- b) zakup usług tłumaczenia,
- c) zakup usług cateringowych,
- d) zakupu usług hotelowych dla uczestników przyjazdowej misji gospodarczej.

## **IX. Działania informacyjno-promocyjne.**

Do kosztów kwalifikowalnych, **wyłącznie w ramach pomocy de minimis**, zalicza się koszty dodatkowych działań promocyjnych określonych w rozdziale II pkt 5 branżowego programu promocji, tj.:

- a) nabycia lub wytworzenia oraz dystrybucji obcojęzycznych lub dwujęzycznych materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak: gadżety reklamowe, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki,
- b) produkcji i emisji spotów reklamowych i filmów informacyjno-promocyjnych promujących markę przedsiębiorcy,
- c) kosztów zagranicznej reklamy prasowej, internetowej, reklamy w katalogach targowych i branżowych,
- d) organizacji prezentacji produktów, kolekcji (np. w formie showroomów),
- e) przygotowania obcojęzycznej strony internetowej lub obcojęzycznego modułu do istniejącej strony,

- f) przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na wyszukiwarkach internetowych i portalach społecznościowych.

**Koszty kwalifikowalne z tytułu dodatkowych działań promocyjnych, zgodnie z rozdziałem III pkt 4.2 programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 15% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.**

**Warunki kwalifikowania wydatków w ramach kwoty ryczałtowej dla poszczególnych rodzajów zadań:**

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Warunki kwalifikowania wydatku/dodatkowe zalecenia IP
<b>Udział w targach w roli wystawcy</b>	sztuka	1) wydatek kwalifikowany, o ile dotyczy organizacji indywidualnego stoiska wystawienniczego na imprezie targowej lub targowo-konferencyjnej w ramach programu promocji, a impreza ma charakter b2b oraz zasięg międzynarodowy; 2) obowiązkowym elementem zabudowy stoiska wystawienniczego jest widoczny element dekoracyjny uwzględniający założenia wizualizacji Marki Polskiej Gospodarki; 3) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty z kategorii: a) objętych <b>pomocą de minimis</b> <sup>9</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i</li> </ul>

<sup>9</sup> Intensywność dofinansowania wydatków kwalifikowalnych zależy od statusu MŚP wnioskodawcy i nie przekracza:

- 60% dla średnich przedsiębiorców,
- 75% dla małych przedsiębiorców,
- 80% dla mikroprzedsiębiorców z województwa mazowieckiego,
- 85% dla mikroprzedsiębiorców z województw innych niż mazowieckie.

		<p>autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłata rejestracyjna za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego,</li> <li>– organizacja stoiska wystawowego na targach lub wystawie,</li> <li>– reklama w mediach targowych,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej;</li> </ul> <p>b) objętych <b>pomocą publiczną</b>: wynajem, budowa i obsługa stoiska wystawowego podczas uczestnictwa MŚP w danych targach lub danej wystawie oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach.</li> </ul> <p>4) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w imprezie targowo-wystawienniczej w charakterze wystawcy,</li> <li>b) organizacji i udziału w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych,</li> <li>c) organizacji dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów, pokazów, prezentacji i degustacji produktów;</li> </ol> <p>5) w przypadku działań, o których mowa w pkt. 4 b i c, za kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis, uznaje się</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych;</p> <p>6) kwota ryczałtowa w zakresie kosztów zagranicznych podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, została oszacowana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie rozporządzenia MPiPS – w odniesieniu do kosztów diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,</li> <li>– w odniesieniu do kosztów innych niezbędnych wydatków związanych z podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe – przyjmując kwotę 430 zł z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika<sup>10</sup>;</li> </ul> <p>7) w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną i pomoc de minimis, w projekcie możliwe jest uwzględnienie tylko jednej kategorii dot. organizacji (wynajmu, budowy i obsługi) stoiska targowego lub wystawowego;</p> <p>8) w zadaniu dotyczącym organizacji stoiska wystawowego w ramach pomocy publicznej nie mogą być kwalifikowalne koszty w ramach pomocy de minimis, które wnioskodawca jest zobowiązany sfinansować ze środków własnych (stanowią koszty niekwalifikowalne).</p>
<b>Misja wyjazdowa</b>	sztuka	<p>1) wydatek kwalifikowany, o ile misja ma na celu rozpoznanie rynku i nawiązanie kontaktów biznesowych oraz prowadzi do nawiązania lub rozszerzenia współpracy z partnerami gospodarczymi krajów Zatoki Perskiej, na który jest organizowana;</p> <p>2) w ramach misji wnioskodawca może wziąć udział w charakterze zwiedzającego w międzynarodowym wydarzeniu branżowym wskazanym w Tabeli w rozdziale</p>

<sup>10</sup> Do oszacowania kwoty wykorzystano dane pochodzące z ankiet dot. wysokości wydatków ponoszonych w podkategorii *inne niezbędne wydatki, określone lub uznane przez pracodawcę odpowiednio do uzasadnionych potrzeb, związane z kosztami podróży*, wypełnione przez beneficjentów poddziałania 3.3.3. PO IR realizujących projekty generujące koszty o podobnym charakterze. Liczba ankiet zawierających dane do wyznaczenia kwoty – 41 szt.

		<p>II lub innym wydarzeniu targowym lub targowo-konferencyjnym;</p> <p>3) misja wyjazdowa w części finansowanej w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR, nie może trwać dłużej niż 3 dni na miejscu;</p> <p>4) misja może mieć charakter indywidualny lub grupowy;</p> <p>5) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty z kategorii objętych <b>wyłącznie pomocą de minimis</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach;</li> </ul> <p>6) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) organizacji i udziału w co najmniej 3 spotkaniach biznesowych z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami,</li> <li>b) wizyt w siedzibach (zakładach produkcyjnych) kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów,</li> <li>c) wizyty w roli zwiedzającego na imprezach targowo-wystawienniczych,</li> <li>d) organizacji dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów pokazów, prezentacji i degustacji produktów,</li> <li>e) organizacji i udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji i organizacji branżowych,</li> <li>f) organizacji i udziału w konferencji branżowej ;</li> </ol> <p>7) w przypadku działań, o których mowa w pkt. 6, za kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis, uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i usług cateringowych;</p> <p>8) kwota ryczałtowa w zakresie kosztów zagranicznych podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, została oszacowana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie rozporządzenia MPiPS – w odniesieniu do kosztów diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,</li> <li>– w odniesieniu do kosztów innych niezbędnych wydatków związanych z podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe – przyjmując kwotę 430 zł z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika.</li> </ul>
<b>Misja przyjazdowa</b>	sztuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatek kwalifikowany, o ile misja (wizyta studyjna) została zorganizowana dla potencjalnych i obecnych kontrahentów (dalej: uczestników misji) mających siedzibę i działających na rynku krajów Zatoki Perskiej określonych w rozdziale I pkt.3 programu promocji;</li> <li>2) wydatek kwalifikowany, o ile w ramach misji zaplanowano co najmniej prezentację firmy przedsiębiorcy oraz organizację pokazu lub prezentację produktów dla uczestników misji;</li> <li>3) misja przyjazdowa w części finansowanej w ramach poddziałania 3.3.3 PO IR, nie może trwać dłużej niż 3 dni na miejscu;</li> <li>4) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty wyłącznie z kategorii objętych <b>pomocą de minimis</b>: <ul style="list-style-type: none"> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej, w tym zakup usług hotelowych dla uczestników misji przyjazdowej,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach;</li> </ul> </li> </ol>

		<p>5) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizacji dla uczestników misji pokazów, prezentacji i degustacji produktów,</li> <li>b) organizacji i przeprowadzenia wizyt w siedzibie (zakładzie produkcyjnym) wnioskodawcy dla uczestników misji,</li> <li>c) wizyty w roli zwiedzającego uczestników misji, na stoisku wnioskodawcy zorganizowanym na krajowej imprezie targowo-wystawienniczej,</li> <li>d) organizacji i udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji i organizacji branżowych;</li> </ul> <p>6) w przypadku działań, o których mowa w pkt. 5, za kwalifikowalne w ramach pomocy de minimis, uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i usług cateringowych.</p>
<b>Usługa doradcza</b>	sztuka	<p>1) wydatek kwalifikowany, o ile usługa doradcza w zakresie przygotowania wejścia na rynek krajów Zatoki Perskiej wskazanego w rozdziale I pkt. 3 programu promocji, w związku z udziałem wnioskodawcy w wydarzeniu promocyjnym na rynku krajów Zatoki Perskiej;</p> <p>2) wydatek kwalifikowany, o ile usługa zostanie nabyta od podmiotu posiadającego potencjał i potwierdzone doświadczenie w zakresie świadczenia tego typu usług na rynku krajów Zatoki Perskiej;</p> <p>3) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty wyłącznie z kategorii objętej <b>pomocą de minimis</b>, tj. usługa doradcza dotycząca umiędzynarodowienia przedsiębiorcy;</p> <p>4) koszty kwalifikowalne z tytułu usługi doradczej, zgodnie z rozdziałem III pkt 5.3 programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 5% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.</p>
<b>Seminaria, kongresy, konferencje</b>	sztuka	<p>1) wydatek kwalifikowany, o ile seminarium, kongres lub konferencja wynika z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowanego przez wnioskodawcę programu misji wyjazdowej w związku z udziałem w charakterze zwiedzającego na wydarzeniu targowym lub targowo-konferencyjnym,</li> </ul>

		<p>b) przygotowanego przez wnioskodawcę programu misji przyjazdowej w związku z udziałem uczestników misji w charakterze zwiedzającego na krajowej imprezie targowej, na której wnioskodawca posiada stoisko wystawiennicze,</p> <p>c) programu imprezy targowej lub targowo-konferencyjnej na której wnioskodawca posiada stoisko wystawiennicze;</p> <p>2) w zadaniu mogą być uwzględnione koszty wyłącznie z kategorii objętych <b>pomocą de minimis</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynku krajów Zatoki Perskiej, tj. koszty: diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej oraz innych niezbędnych wydatków związanych z tymi podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe,</li> <li>– transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,</li> <li>– udział w seminariach, kongresach i konferencjach,</li> <li>– organizacja pokazów, prezentacji i degustacji produktów w zakresie promocji marki produktowej;</li> </ul> <p>3) zadanie może składać się z następujących elementów:</p> <p>a) działań związanych z organizacją i przeprowadzeniem udziału wnioskodawcy w seminarium, kongresie lub konferencji,</p> <p>b) organizacji i udziału w spotkaniach z kontrahentami lub potencjalnymi kontrahentami, w tym w spotkaniach B2B i spotkaniach matchmakingowych. Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych,</p> <p>c) organizacji dla kontrahentów lub potencjalnych kontrahentów, pokazów, prezentacji i degustacji produktów. Za kwalifikowalne uznaje się koszty usług w zakresie wynajmu niezbędnych pomieszczeń oraz</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>sprzętu, zakupu usług tłumaczenia i zakupu usług cateringowych;</p> <p>4) koszty zagranicznych podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych lub programie wspierającym rozwój na rynkach zagranicznych, zostały oszacowane w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— na podstawie rozporządzenia MPiPS – w odniesieniu do kosztów diet, noclegów, przejazdów i dojazdów środkami komunikacji miejscowej,</li> <li>— w odniesieniu do kosztów innych niezbędnych wydatków związanych z podróżami takich jak opłaty za: uzyskanie wiz, bagaż, przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania i miejsca parkingowe – przyjmując kwotę 430 zł z tytułu jednej podróży zagranicznej jednego pracownika.</li> </ul>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### Dodatkowe działania promocyjne

<b>Działania informacyjno-promocyjne</b>	sztuka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wydatek kwalifikowany, o ile wnioskodawca w ramach projektu realizuje działania promocyjne opisane w rozdziale III pkt 1 – 3 i 6-7 programu promocji;</li> <li>2) dodatkowe działania promocyjne mogą być realizowane w całym okresie realizacji projektu, o ile będą związane z promowaniem marki produktowej wnioskodawcy będącej przedmiotem projektu oraz promowaniem Marki Polskiej Gospodarki;</li> <li>3) rodzaje działań promocyjnych: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nabycie lub wytworzenie oraz dystrybucja obcojęzycznych lub dwujęzycznych materiałów informacyjno-promocyjnych takich jak: gadżety reklamowe, materiały drukowane np. foldery, ulotki, wizytówki,</li> <li>b) produkcja i emisja spotów reklamowych i filmów informacyjno-promocyjnych promujących markę przedsiębiorcy,</li> <li>c) koszty zagranicznej reklamy prasowej, internetowej, reklamy w katalogach targowych i branżowych,</li> <li>d) organizacja prezentacji produktów, kolekcji (np. w formie showroomów),</li> </ol> </li> </ol>
------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>e) przygotowanie obcojęzycznej strony internetowej lub obcojęzycznego modułu do istniejącej strony,</p> <p>f) przygotowanie i prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych na wyszukiwarkach internetowych i portalach społecznościowych;</p> <p>4) koszty kwalifikowalne z tytułu dodatkowych działań promocyjnych, zgodnie z rozdziałem III pkt 5.2 programu promocji, nie mogą przekroczyć wartości 15% ogółu kosztów działań realizowanych przez przedsiębiorcę w ramach projektu.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poniżej w tabeli określono standardowe kwoty ryczałtowe dla poszczególnych rodzajów zadań, o dofinansowanie których Wnioskodawca może ubiegać się w ramach poddziałania 3.3.3 POIR <sup>11</sup>.

Program promocji o charakterze ogólnym w związku z udziałem Polski w Światowej Wystawie EXPO 2020 w Dubaju

Rodzaj zadania	Jednostka miary	Standardowy koszt dla zadania (wartość brutto)
Misja wyjazdowa	sztuka	15 700,00 zł
Misja przyjazdowa	sztuka	14 100,00 zł
Organizacja stoiska na targach	sztuka	63 200,00 zł
Seminaria, kongresy, konferencje	sztuka	5 200,00 zł
Usługa doradcza	sztuka	14 100,00 zł, jednak nie więcej niż 5% ogółu kosztów kwalifikowalnych
Dodatkowe działania promocyjne	sztuka	95 200,00 zł, jednak nie więcej niż 15% ogółu kosztów kwalifikowalnych

<sup>11</sup> Mediana kosztów kwalifikowalnych z konkursu nr 1/2016 oraz konkursu nr 3/2017