



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA INKUBACJI nr OPN-T/SH /...../.....

zawarta w dniur. w Olsztynie, pomiędzy:

Gminą Olsztyn / Olsztyńskim Parkiem Naukowo - Technologicznym, z siedzibą 10-683

Olsztyn, ul. Wł. Trylińskiego 2, NIP :739-386-22-09, REGON: 281524001,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Olsztyńskiego Parku Naukowo Technologicznego- Marię Borzym

/

Gminą Miastem Ełk, z siedzibą w Ełku, ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk, NIP: 8481825438,

REGON: 790671076 – Parkiem Naukowo- Technologicznym w Ełku z siedzibą w Ełku, ul.

Podmiejska 5, 19-300,

Reprezentowanym przez:

Dyrektora Parku Naukowo- Technologicznego w Ełku- Agnieszkę Pietrowicz,

zwanym dalej Liderem/Partnerem,

..... Sp. z o.o. z siedzibą w miasto.....kod; ul.,

NIP:, REGON KRS, reprezentowaną przez:..... –zwanym

dalej - Start-upem.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „START-UP HEROES

Platforma startowa dla nowych pomysłów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w

ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Wschodnia

2014-2020, oś priorytetowa I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działanie 1.1 Platformy

startowe dla nowych pomysłów, poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów.

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji inkubacji Start-upu. Zakres wsparcia traktowany jest jako pomoc de minimis udzielana na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 737, z późn. zm), w sprawach nieuregulowanych w w/w Rozporządzeniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

§ 1

DEFINICJE

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

1. Pomysłodawca – osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP (Minimum Viable Product) .
2. Start-up - przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez Pomysłodawcę po przystąpieniu do projektu w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków.
- 2a. Start-up transferowy - przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez Pomysłodawcę w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego przyjęty do Platformy startowej Startup Heroes – Platforma startowa dla nowych pomysłów w ramach transferu inkubacji z innej Platformy.
3. Innowacyjny pomysł - to wyrób lub usługa, która jest nowa lub znacząco udoskonalona w zakresie swoich cech lub zastosowań zgłoszona do projektu w celu jego komercjalizacji, posiadający znamiona innowacji, która zgodnie z podręcznikiem „Oslo Manual” oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszonego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istota innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki (zwany dalej Pomysłem). Podstawowym kryterium oceny pomysłu jest innowacyjność, tj. stopień nowości przyszłego produktu realizowanego w oparciu o zgłoszony pomysł. Wymagana

jest innowacyjność co najmniej na poziomie krajowym.

4. MVP (Minimum Viable Product) - pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu start-up, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku. W celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. early adopters.
5. Cykl inkubacji - okres od 3 do 6 miesięcy, w którym zrealizowany będzie cykl inkubacji polegający na świadczeniu usług podstawowych i specjalistycznych. Cykl inkubacji może być przedłużony w uzasadnionych przypadkach oraz w przypadku występowania siły wyższej.
6. Przystąpienie do Projektu - następuje w dniu podpisania Umowy inkubacji między Start-upem a Liderem/Partnerem Projektu.
7. Umowa o dofinansowanie - umowa o dofinansowanie Projektu pn. „START-UP HEROES Platforma startowa dla nowych pomysłów” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 działanie 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, poddziałanie 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, wraz z aneksami do tej umowy.
8. Menedżer Inkubacji - osoba posiadająca doświadczenie w bezpośredniej pracy z przedsiębiorcami typu Start-up, oddelegowana przez Lidera lub Partnera projektu do pracy ze Start-upem w celu wsparcia realizacji procesu inkubacji.
9. Siła wyższa - przeszkoda, na którą Lider Projektu, Partnerzy oraz beneficjenci, zwani dalej łącznie „Stronami”, nie miały wpływu oraz co do których nie można było, w rozsądnej ocenie, oczekiwać, aby przy realizacji Projektu Startup Heroes – Platforma dla nowych pomysłów, wziąć pod uwagę te przeszkody oraz ich wpływ na swoją zdolność do wykonywania obowiązków umownych oraz, że Strony nie były w stanie, w rozsądnej ocenie, uniknąć ani pokonać tych przeszkód lub ich skutków. Do przeszkód, na które Strony nie mają wpływu, zalicza się w szczególności: wojnę (wypowiedzianą lub nie); wojnę domową; bunty i rewolucje; zamieszki społeczne; epidemie, w tym epidemia w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2; działanie siły przyrody, takie jak nagłe

burze; cyklony; trzęsienia ziemi, fale pływowe; powodzie; zniszczenie spowodowane wyładowaniami atmosferycznymi; skażenie nuklearne; chemiczne lub biologiczne; wyjątkowe złe warunki pogodowe; wybuchy; pożary, zniszczenie maszyn, fabryk oraz wszelkiego rodzaju instalacji.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków przygotowania i realizacji indywidualnego programu inkubacji oraz monitoring po jego ukończeniu.
2. Umowa inkubacji zawierana jest ze Start-upem lub Start-upem transferowym, zwanym w dalszej części umowy Start-upem¹.
3. Celem przeprowadzenia procesu inkubacji jest przygotowanie przez Start-up innowacyjnego produktu do wprowadzenia na rynek w postaci MVP (Minimum Viable Product) oraz opracowanie modelu biznesowego.

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy inkubacji od
2. Termin zakończenia umowy inkubacji:
3. Termin objęcia Start-upu monitoringiem – okres 3 lat od daty zakończenia procesu inkubacji, o której mowa w ust. 2 powyżej.

§ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI STARTUPU

1. Do podstawowych obowiązków Start-upu w ramach niniejszej Umowy należy:
 - 1) Współpraca z przydzielonym przez Lidera Projektu Menedżerem Inkubacji w zakresie opracowania programu inkubacji określonego w § 5.
 - 2) Realizacja przyjętego programu inkubacji.
 - 3) Protokolarne potwierdzenie odbioru usług przewidzianych w programie inkubacji.

¹ jeśli dotyczy

- 4) Poddanie się monitoringowi i kontroli korzystania z usług przewidzianych w programie inkubacji.
 - 5) Udział w procesie ewaluacji Projektu.
 - 6) Udział w spotkaniach ze środowiskiem venture capital w celu umożliwienia pozyskiwania kapitału i wsparcia mentoringowego w rozwoju pomysłu dla Start-up.
 - 7) Udział w spotkaniach integracyjnych środowiska Start-up w celu wymiany wiedzy, doświadczeń.
 - 8) Udział w wydarzeniu TIME OF HEROES w celu podsumowania programu inkubacji oraz dostarczenia inkubowanym Start-upom możliwości zaprezentowania swojego pomysłu przed inwestorem prywatnym i uzyskania rekomendacji (pitch przed inwestorem). Wydarzenie będzie miało formę Panelu Ekspertów, debat, spotkań, telekonferencji, podczas których młode Startupy będą mogły przedstawić swoje pomysły inwestorom.
2. Start-up zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Lidera/Partnera o zmianie danych zawartych w KRS, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 5

PROGRAM INKUBACJI

1. Menedżer Inkubacji, w uzgodnieniu ze Start-upem, przygotuje program inkubacji zawierający:
 - 1) Diagnozę potrzeb wraz z uzasadnieniem.
 - 2) Zakres usług podstawowych, specjalistycznych określonych w § 6 ust.3 i 4 oraz liczbę godzin trwania każdej z usług.
 - 3) Wykaz obligatoryjnego wsparcia szkoleniowego określonego w § 6 ust.7, przy czym termin ich wykonania powinien nastąpić w II i III m-cu inkubacji.
 - 4) Harmonogram Gantta w układzie dziennym wraz z określeniem rezerw czasowych.
 - 5) Kamienie milowe procesu inkubacji z zaakcentowaniem połowy okresu inkubacji.
- 6) Harmonogram spotkań Start-upu z Menedżerem Inkubacji z podziałem na spotkania bezpośrednie oraz zdalne.
 - 7) Oczekiwane rezultaty wsparcia.
 - 8) Zdefiniowane MVP.
 - 9) Metodologię prac nad rozwojem pomysłu wraz z uzasadnieniem.

2. Program inkubacji winien być opracowany w ciągu 10 dni od dnia obowiązywania niniejszej umowy.
3. Program inkubacji jest przedkładany Kierownikowi Projektu w celu zatwierdzenia.
4. Postępy Start-upu oceniane będą według założonych w programie inkubacji, określonym w § 5, kamieni milowych.
5. Dopuszcza się możliwość wystąpienia z wnioskiem o zmianę w programie inkubacji nie później niż po osiągnięciu połowy okresu inkubacji.
6. Menedżerem Inkubacji w terminie 5 dni od zakończenia procesu inkubacji zobowiązany jest do przygotowania raportu końcowego. W przypadku występowania siły wyższej termin ten może ulec wydłużeniu.

§ 6

USŁUGI PODSTAWOWE I SPECJALISTYCZNE

1. Celem realizacji usług podstawowych i specjalistycznych jest doprowadzenie do opracowania rentownego modelu biznesowego oraz MVP dla wspieranego Start-upu.
2. Zakres usług podstawowych i specjalistycznych będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Start-upu, pod kątem rozwijanego innowacyjnego pomysłu.
3. Zakres usług podstawowych obejmuje:
 - 1) Zapewnienie powierzchni w ramach coworkingu do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowane przedsiębiorstwo typu start-up w ramach prac nad rozwojem pomysłu.
 - 2) Warsztaty i szkolenia z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe.
 - 3) Obsługę księgową.
 - 4) Usługi mentoringowe.
 - 5) Obsługę prawną.
 - 6) Doradztwo podatkowe.
 - 7) Podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji korporacyjnej.
4. Zakres usług specjalistycznych obejmuje:
 - 1) Opracowanie techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze, w tym

zapewnienie niezbędnego oprogramowania i licencji.

- 2) Zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań we własnym zakresie przez zespół inkubowanego przedsiębiorstwa typu start-up.
 - 3) Opracowanie w zakresie zarządzania i przedsiębiorczości pod kątem rozwijanego pomysłu.
 - 4) Analizę potrzeb klienta.
 - 5) Projektowanie graficzne, tworzenia nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki, tworzenie systemów identyfikacji i wspomaganie sprzedaży.
 - 6) Opracowania z zakresu uzyskania praw własności przemysłowej.
5. Dodatkowe usługi specjalistyczne dla Start-upu uwzględniają:
- 1) Udział w międzynarodowych targach, wystawach i misjach gospodarczych przedsiębiorstw typu start-up, których realizacja zależna jest od występowania siły wyższej,
 - 2) Opracowanie i wydruk portfolio (20 szt. dla każdego Start-upu, w ostatnim inkubacji).
6. W ramach niniejszej umowy Lider zapewni dodatkowo cykl bezpłatnych szkoleń i spotkań wspomagających Start-upy w formie bezpośredniej lub zdalnej.
7. Tematyka szkoleń, o których mowa w § 6 ust. 6 obejmuje zagadnienia:
- 1) Poszukiwania źródeł finansowania swojej działalności.
 - 2) Możliwości umiędzynarodowienia firmy.
 - 3) Możliwości finansowania rozwoju pomysłów oraz możliwości finansowania rozwoju kompetencji osób współpracujących w ramach danego Start-upu.
 - 4) Metody i możliwości poszukiwania przewag konkurencyjnych i budowania biznesu w oparciu – „Jak wykorzystać Design w firmie”.
8. W przypadku, gdy podczas ustalania Indywidualnego Programu Inkubacji wystąpi zapotrzebowanie na usługę specjalistyczną, której nie będzie mógł świadczyć żaden z Partnerów, rozpatrzona zostanie możliwość zakupienia tej usługi na rynku w celu zapewnienia kompleksowego wsparcia podczas procesu inkubacji.
9. Potwierdzeniem realizacji usług podstawowych i specjalistycznych na rzecz Start-upu jest podpisana przez Eksperta, przedstawiciela Start-upu i Kierownika Projektu karta indywidualnej usługi lub wykaz usług i obligatoryjnego wsparcia zrealizowanego na rzecz Start-upu przyjętego z innej Platformy startowej w ramach transferu inkubacji. W

przypadku występowania siły wyższej dopuszcza się podpisanie dokumentów za pomocą podpisu elektronicznego z późniejszym uzupełnieniem dokumentów w formie standardowej.

10. W przypadku przyjęcia do programu inkubacji Start-upu w ramach transferu inkubacji, niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczanie całkowite lub częściowe tego samego kosztu usług wskazanych w § 6 w ramach dwóch różnych Platform startowych.
11. Szacunkowa wartość przeznaczona na realizację Indywidualnego Programu inkubacji Start-upu stanowi pomoc de minimis i wynosi 94 058,55 zł.

§ 7

OBOWIĄZKI LIDERA/PARTNERA

Lider/Partner zobowiązuje się:

1. Zapewnić Start-upowi Menedżerem Inkubacji, który będzie przydzielony z dniem podpisania umowy inkubacyjnej.
2. Dostarczyć usługi zawarte w indywidualnym programie inkubacji z zastrzeżeniem zapisów zawartych §6 ust. 10 przedmiotowej umowy.
3. Lider / Partner zapewni także:
 - 1) Spotkania ze środowiskiem venture capital w celu umożliwienia pozyskiwania kapitału i wsparcia mentoringowego w rozwoju pomysłu dla start-up w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej.
 - 2) Spotkania integracyjne środowiska start-up w celu wymiany wiedzy, doświadczeń w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej.
 - 3) Organizację wydarzenia TIME OF HEROES w celu podsumowania Programu inkubacji oraz dostarczenia inkubowanym start-upom możliwości zaprezentowania swojego pomysłu przed inwestorem prywatnym i uzyskania rekomendacji (pitch przed inwestorem). Wydarzenie będzie miało formę Panelu Ekspertów, debat spotkań, podczas których młode startupy będą mogły przedstawić swoje pomysły inwestorom. Wydarzenie odbędzie w formie spotkania bezpośredniego lub w formie zdalnej/wideokonferencji.

§ 8

MENEDŻER INKUBACJI

1. Menedżer Inkubacji zobowiązany będzie do regularnego kontaktu z Pomysłodawcami oraz konsultowania, sprawdzania poziomu realizacji bieżących zadań przewidzianych programem inkubacji.
2. Menedżer Inkubacji zobowiązany jest do regularnego, przynajmniej cotygodniowego kontaktu ze start-upem, oraz konsultowania, sprawdzania poziomu realizacji bieżących zadań przewidzianych programem inkubacji.
3. W ramach 90 godzin przydzielonych Menedżerowi Inkubacji do pracy ze start-upem, minimum 27 spotkań odbędzie się w formie zdalnej i minimum 3 w formie spotkań bezpośrednich.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, dopuszcza się organizację minimum 30 spotkań Menedżera ze Start-upem w formie zdalnej. Potwierdzeniem spotkań bezpośrednich/zdalnych Menedżera ze Start-upem, jest podpisana przez Menedżera, przedstawiciela Start-upu i Kierownika Projektu karta pracy Menedżera. Dokumenty mogą być, w przypadku występowania siły wyższej, podpisane za pomocą podpisu elektronicznego, z późniejszym uzupełnieniem dokumentów w formie papierowej.
5. Menedżer Inkubacji będzie pracował ze Start-upem zgodnie z metodą Lean Start-up i/lub Customer Development i/lub, Design Thinking oraz którego zadaniem będzie:
 - 1) Przygotowanie szczegółowego programu inkubacji wraz z określeniem „kamieni milowych” i nadzór nad jego prawidłową realizacją zgodnie z opracowanym harmonogramem realizacji.
 - 2) Ustalenie wspólnie ze start-upem rodzaju i zakresu niezbędnych usług podstawowych i specjalistycznych.
 - 3) Określenie harmonogramu realizacji usług wraz z dostępnymi Partnerami świadczącymi dane wsparcie oraz monitorowanie i sprawozdawanie z postępu procesu inkubacji i świadczenia usług zgodnie z określonymi „kamieniami milowymi”.
 - 4) Dokonywanie systematycznej oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu według kamieni milowych.
 - 5) Praca nad rozwojem modelu biznesowego wspólnie ze start-upem.
 - 6) Sporządzenie końcowego raportu z inkubacji przedsiębiorstwa typu start-up.
6. Menedżer Inkubacji zostanie wyposażony w karty pracy postępów start-upu, będące

narzędziem monitoringu prac nad rozwojem pomysłów.

§ 9

JAKOŚĆ USŁUG

1. Start-up ma prawo zgłaszać reklamacje, zastrzeżenia i skargi, do Menedżera Inkubacji, jak również do Kierownika Projektu, na jakość otrzymywanych usług.
2. Menedżer Inkubacji oraz Kierownik Projektu mają obowiązek udzielić odpowiedzi na zgłoszone reklamacje, zastrzeżenia i skargi w terminie najpóźniej 14 dni od dnia zgłoszenia.

§ 10

MONITORING

1. Lider/Partner Projektu będą prowadzić kontrole i monitoring procesu inkubacji w celu zapewnienia jego prawidłowego przebiegu oraz osiągnięcia założonych w programie inkubacji celów i rezultatów.
2. Start-up będzie współpracował w prowadzonym przez Lidera/Partnera monitoringu oraz kontroli poprzez dostarczanie wszelkich niezbędnych dokumentów oraz udzielanie rzetelnych informacji.
3. Monitoring będzie prowadzony w trakcie trwania procesu inkubacji oraz w okresie 3 lat po jego zakończeniu.
4. Pierwsze badanie ankietowe dotyczące oczekiwań i potrzeb Start-upu związanych z udziałem w projekcie i zostanie przeprowadzone na etapie zawierania umów inkubacji.
5. Zakres działań monitoringowych będzie obejmował: monitoring rzeczowy, monitoring finansowy, monitoring czynników ryzyka i zagrożeń oraz nieprawidłowości realizacji projektu, monitoring rezultatów projektu.
6. Monitoring rzeczowy o którym mowa w §10 ust. 5 obejmuje ocenę stopnia i terminowości realizacji zadań i działań, oceny stopnia realizacji produktów i przestrzegania wydatków zgodnie z zasadą kwalifikowalności, budżetem projektu, zasadą racjonalności i zasadności w kontekście wykonania celów projektu.
7. W ramach monitoringu po zakończeniu procesu inkubacji, Start-up będzie otrzymywał

ankietę co 6 miesięcy, którą będzie zobligowany wypełnić oraz odesłać na wskazany adres. Ponadto Startup zobowiązany będzie do uczestnictwa w działaniach monitoringowych realizowanych przez oraz na zlecenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Lider/Partner zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Start-upu, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.
2. Strony umowy objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - 1) Podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców i Start-upy,
 - 2) Udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 12

SYSTEM IDENTYFIKACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Dokumentacja powstała na potrzeby Projektu musi być zgodna z kompleksowym Systemem Identyfikacji Wizualnej programu, znajdującym się na stronie:
<https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>
2. Aktualne wymagania o których mowa w § 12 ust.1 stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 13

MIEJSCE INKUBACJI

1. Lider/Partner na ustny lub pisemny wniosek Start-upu przekaże do celów inkubacji lokal użytkowy oznaczony nr w budynku położonego przy ul. stanowiącym własność, o łącznej powierzchni użytkowej m².
2. Lokal wskazany w §13 ust.1 będzie współdzielony maksymalnie przez 3 inne start-upy

na zasadach analogicznych jak w niniejszej umowie , na co start-up wyraża zgodę.

3. Przekazanie lokalu wskazanego w § 13 ust.1 nastąpi odrębną umową najmu.

4. Po zakończeniu cyklu inkubacji istnieje możliwość wynajęcia lokalu, pod warunkiem zawarcia odrębnej umowy.

5. Po zakończeniu cyklu inkubacji wyklucza się możliwość świadczenia usługi tzw. wirtualnego biura, jako siedziby start-upu

§ 14

TRANSFER INKUBACJI

1. W przypadku rażącego i trwałego naruszenia przez Lidera istotnych obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej, Start-up po uprzednim pisemnym - pod rygorem nieważności - wezwaniu do zaprzestania naruszeń, z określeniem 14-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych naruszeń, może zrezygnować z kontynuacji inkubacji w tej Platformie startowej i wypowiedzieć umowę inkubacyjną.

2. W przypadku rezygnacji z procesu Inkubacji Lider/Partner Projektu wystawia korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

3. Po rezygnacji z kontynuacji inkubacji i wypowiedzeniu umowy inkubacyjnej Start-up może ubiegać się o transfer inkubacji.

4. Transfer Start-upu do innej Platformy startowej odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie danej Platformy startowej.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Lider/Partner może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) Został złożony wobec Start-upu wniosek o ogłoszenie upadłości, Start-up pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarzycznemu, Start-up zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.

2) Start-up nie zgłosi się na zaplanowane usługi.

3) Start-up nie korzysta z usług założonych w projekcie oraz usług zaplanowanych w indywidualnym planie rozwoju.

- 4) Start-up nie przestrzega zapisów regulaminów i warunków realizacji projektu.
 - 5) Start-up nie realizuje założonych w programie inkubacji kamieni milowych. Przy założeniu, że inkubacja trwa 6 – mcy i jest 6 kamieni milowych – rozwiązanie umowy jest możliwe przy nieosiągnięciu 3-go kamienia milowego do 3 miesiąca inkubacji.
 - 6) Wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.
2. W przypadku, gdy stopień prac nad rozwojem pomysłu będzie odstawał od przyjętego harmonogramu podjęte będą działania naprawcze (sesje mentoringowe, doradztwo, usługi proinnowacyjne).
 3. W przypadku naruszenia przez Start-up zobowiązań umowy, powodującego brak możliwości udziału Start-upu w pełnym Cyklu Inkubacji lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych lub w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, Start-up zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości kosztów poniesionych od momentu stwierdzenia naruszenia wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy w przypadku braku zgody Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na rozliczenie tych kosztów w ramach Umowy o dofinansowanie.
 4. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych Lider/Partner ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 16

WYMIANA INFORMACJI

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.
 - 1) Osobą kontaktową ze strony Start-upu jest,
tel....., e-mail:.....
 - 2) Osobą kontaktową ze strony Lidera/Partnera jest, e-mail
.....
2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.

3. Każda ze stron Umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej: drogą pocztową lub elektroniczną. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.

4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Lidera/Partnera.

§ 17

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej RODO) Administratorem danych osobowych jest Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny, ul. Władysława Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn.

2. Start-up jest zobowiązany zapoznać osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów z Liderem/Partnerem z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art.13 RODO.

§ 18

OŚWIADCZENIA

1. Start-up oświadcza, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.);

1) Na podstawie art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299);

2) Na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);

3) Na podstawie art. 211 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach

publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);

4) Wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417, z późn.zm.);

5) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

2. Start-up oświadcza, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1).

3. Start-up oświadcza, że przedmiot wsparcia w Projekcie nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia, o których mowa:

1) W § 4 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach osi I Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (Dz.U. 2015 poz. 1007 z późn. zm.).

2) W art. 3 ust 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu "Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. L 347 z 20.12.2013 r., str. 289).

4. Start-up oświadcza, że nie jest powiązany z Liderem/Partnerem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania polegające na:

1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

2) Posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;

3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

4) Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Start-up oświadcza, że:

- 1) Posiada wyłączne prawa do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu oraz uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw,
- 2) Innowacyjny pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego,
- 3) Innowacyjny pomysł nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy.

§ 19

PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE ORAZ PRAWO PRZEMYSŁOWE

1. Lider/Partner przenosi na Start-up autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania wszelkimi utworami powstałymi w ramach programu inkubacji.

2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie pola eksploatacji, w tym pola eksploatacji o których mowa w art. 50 oraz art. 75 ust. 2-4 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2018.1191 t.j. ze zm.), a w szczególności następujące pola eksploatacji:

- 1) Trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 5) prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - 6) prawo do rozporządzania oraz prawo udostępniania utworów, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem przyjęcia przez Start-up utworu na podstawie protokołu odbioru.
 4. Lider/Partner zrzeka się prawa wykonywania nadzoru autorskiego.
 5. Start-upowi przysługuje prawo przenoszenia nabytych praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie.
 6. Start-up samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji dzieł powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 7. Lider/Partner zobowiązuje się do nie naruszania niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia na Start-up praw autorskich będą one wolne od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich.
 8. Wartość udzielonej pomocy de minimis, określona w § 6 ust. 11 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na rzecz Start-upu na wszystkich wymienionych polach eksploatacji.
 9. W przypadku powstania w wyniku realizacji programu inkubacji wynalazku, wzoru przemysłowego lub wzoru użytkowego, Lider/Partner przeniesie na Start-up prawo do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji.
 10. Prawa o których mowa w §19 ust. 9 zostaną przeniesione na Start-up w ramach udzielonej pomocy de minimis określonej w § 6 ust. 11 i Lider/Partner nie będzie rościł w stosunku do Start-upu dodatkowej zapłaty.

11. Przeniesienie praw, o których mowa §19 w ust. 9 nastąpi odrębną umową.

§20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.

2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.

3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.

4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3., Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera/Partnera.

5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszej umowy należy do Lidera/Partnera w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa i dokumenty Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Liderem oraz Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości.

7. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji procesu inkubacji oraz monitoringu trwającego przez okres 3 lat od zakończenia procesu inkubacji.

8. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.

9. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Start-upu i dla Lidera/Partnera.

10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy inkubacji stanowią:

1. Oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis.
2. System identyfikacji dokumentacji związanej z projektem.

.....

Lider/Partner

.....

Start-up

Załącznik nr 2 do umowy inkubacji

SYSTEM IDENTYFIKACJI DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z PROJEKTEM

1. Dokumenty związane z projektem podlegają oznakowaniu.
2. Oznaczenie dokumentacji związanej z projektem należy wykonać w wersji pełno kolorowej.
3. Oznakowanie dokumentu musi zawierać :
 - znak Funduszy Europejskich (właściwy dla danego programu),
 - barwy Rzeczypospolitej Polskiej,
 - znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu).
4. Znak Funduszy Europejskich znajduje się zawsze z lewej strony, barwy RP jako drugi znak od lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej strony. W przypadkach, gdy nie możesz umieścić znaków w poziomie, możesz wykorzystać pionowe ułożenie, w którym znak Funduszy Europejskich z nazwą programu znajduje się na górze, pod znakiem FE znajdują się barwy RP, a znak Unii Europejskiej na dole.
5. Wykaz grafik:

